
Buchhaltung einfach mit Excel

Thema	Anleitung zur Einnahmenüberschussrechnung (EÜR) mit Excel für Unternehmer mit Umsatzsteuer (USt.) und Kleinunternehmer ohne Umsatzsteuer (USt.)
Ziel des Dokumentes	In dieser Anleitung wird kurz der Umfang der Excel-Tabellenblätter für die Einnahmenüberschussrechnung (EÜR) dargestellt, die Sie von www.klicktipps.de erwerben können.
Umfang des Kaufs	Mit dem Kauf erhalten Sie drei Excel-Tabelle mit unterschiedlichem Umfang. Aus diesen drei Tabellen können Sie die für Sie passendste Version aussuchen.
Dateiname	003_EUER_Anleitung.docx

Die Excel-Tabellen bzw. Excel-Dateien, haben den folgenden Umfang:

1	Tabellenblatt – Erläuterung	2
2	Tabellenblatt – Überschuss	3
2.1	Informationen zur Abgabe der EÜR bei ELSTER	4
3	Tabellenblatt – Einnahmen	5
4	Tabellenblatt – Ausgaben	6
5	Tabellenblatt – UmsatzStVA – Umsatzsteuervoranmeldung.....	7
6	Tabellenblatt – UmsatzSt – Gezahlte Umsatzsteuer	8
7	Tabellenblatt – Fahrt- und Reisekosten.....	9
8	Tabellenblatt – Abschreibung	10
9	Tabellenblatt – GWGSammel.....	11
10	Tabellenblatt – GWG_Verzeichnis.....	12
11	Tabellenblatt – Statistik Monate mit Diagrammen	13
12	Tabellenblatt – Planung	14
13	Tabellenblatt – Statistik Jahr	15
14	Fazit.....	16

Buchhaltung einfach mit Excel

1 Tabellenblatt – Erläuterung

Im ersten Reiter bzw. Tabellenblatt des jeweiligen Excel-Dokumentes finden Sie allgemeine Informationen (vgl. Abbildung 1).

	A
1	Stand: 28.10.2022
2	Büro- und PC-Service
3	Thomas Kuhn
4	Melibokusstr. 28, 64625 Bensheim
5	info@klicktipps.de
6	www.klicktipps.de
7	Verwalten eines kleinen Gewerbes oder einer Tätigkeit als Freiberufler
8	Gewerbe oder Freiberuf <i>mit</i> Umsatzsteuer (USt.) bzw. Mehrwertsteuer (MwSt.) (19%)
9	Diese Tabellenblätter hier sind ein Muster für die Buchhaltung (Einnahmenüberschussrechnung - EÜR) eines kleinen Gewerbes oder einer Tätigkeit als Freiberufler mit Umsatzsteuer (USt.) bzw. Mehrwertsteuer (MwSt.).
10	Für Kleinunternehmen <i>ohne</i> Umsatzsteuer (USt.) bzw. Mehrwertsteuer (MwSt.) gibt es bei KLICKTIPPS® eine
11	einfachere Tabelle (siehe):
12	https://www.klicktipps.de/download.php#einnahmuenueberschussrechnung
13	
14	<i>Im Bereich Buchhaltung muss sehr sorgfältig gearbeitet werden.</i>
15	<i>Wenn Sie sich mit der Materie nicht auskennen, nehmen Sie einen Steuerberater in Anspruch!</i>
16	<i>Bitte lesen Sie diesen gesamten Text zunächst gründlich durch und ebenso das Tabellenblatt "Erläuterung Abschreibung"!</i>
17	Inhalt
18	Allgemeine Informationen
19	Wo sind die Tabellen?
20	Datensicherheit / Backup
21	Datenschutz
22	Copyright
23	Haftungsausschluss

Abbildung 1: Tabellenblatt Erläuterung mit allgemeinen Informationen

Buchhaltung einfach mit Excel

2 Tabellenblatt – Überschuss

Im zweiten Tabellenblatt „Überschuss“ sind in einer automatischen Übersicht alle Einnahmen und Ausgaben Ihres Unternehmens dargestellt (vgl. Abbildung 2). Hier müssen Sie lediglich Ihre Kontaktdaten eintragen, die sich dann auf alle weiteren Tabellenblätter bzw. Reiter automatisch übertragen.

Die automatisch aus den anderen Tabellenblättern aufsummierten Werte benötigen Sie dann für die Eingabe in das EÜR-Formular bei www.elster.de.

	A	B	C
1	Max Mustermann		10.11.2022
2	EDV-Installation und -Schulung		
3	Mannheimer Straße 50		
4	64xxx XXXXhausen		
5	Steuernummer: xxx xxx xxxxx		
6			
7	Einnahmenüberschussrechnung 2023		
8			
9	Einnahmen		
10			
11	Text	Betrag	UmsatzSt
12	11 Betriebseinnahmen	7.935,51 €	1.507,75 €
13	Umsatzsteuererstattungen vom FA für Vorjahr	- €	
14	Umsatzsteuererstattungen vom FA für laufendes Jahr	- €	
15			
16	Summen	7.935,51 €	1.507,75 €
17	Summe der Betriebseinnahmen (Brutto)	9.443,26 €	
18			
19	Ausgaben		
20			
21	Text	Betrag (Netto)	Vorsteuer
22	Betriebsausgaben		
23	26 Waren, Rohstoffe oder Hilfsstoffe (W)	42,02 €	7,98 €
24	27 Bezogene Fremdleistungen (L)	- €	- €
25	28 Ausgaben für eigenes Personal (z. B. Gehälter, Löhne und Ver	- €	- €
26	Sonstige unbeschränkt abziehbare Betriebsausgaben		
27	43 Aufwendungen für geringwertige Wirtschaftsgüter nach § 6 Abs	- €	- €
28	Raumkosten und sonstige Grundstücksaufwendungen		
29	46 Miete/Pacht für Geschäftsräume und betrieblich genutzte Grun	- €	- €
30	47 Aufwendungen für doppelte Haushaltsführung (z. B. Miete) (do	- €	- €
31	48 Sonstige Aufwendungen für betrieblich genutzte Grundstücke	- €	- €
32	Sonstige unbeschränkt abziehbare Betriebsausgaben		
33	49 Aufwendungen für Telekommunikation (z. B. Telefon, Internet)	142,02 €	26,98 €
34	51 Fortbildungskosten (ohne Reisekosten) (F)	- €	- €

Abbildung 2: Tabellenblatt „Überschuss“ – Übersicht zu allen Einnahmen und Ausgaben.

Buchhaltung einfach mit Excel

2.1 Informationen zur Abgabe der EÜR bei ELSTER

Sind alle Daten in die EÜR für ein Jahr eingetragen worden. Können diese digital über www.elster.de transferiert werden.

- Dafür muss man sich bei ELSTER anmelden und das EÜR-Formular online öffnen (vgl. Abbildung 3)
- Anschließend gibt man seine werte aus dem Reiter Überschuss der EÜR-Tabelle von KLICKTIPPS sein (vgl. Abbildung 4).



Abbildung 3: EÜR-Tabelle online bei ELSTER

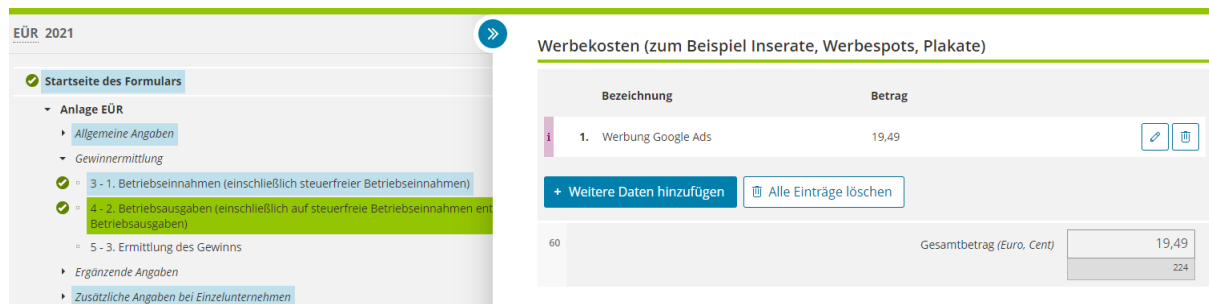


Abbildung 4: Eingabe der summierten Eingaben und Ausgaben aus dem Tabellenblatt „Überschuss“ in das online EÜR-Formular von ELSTER

Buchhaltung einfach mit Excel

3 Tabellenblatt – Einnahmen

Im Tabellenblatt „Einnahmen“ tragen Sie alle Einnahmen Ihres Unternehmens ein und zusätzliche Informationen wie z. B. eine Belegnummer (vgl. Abbildung 5). Die EÜR-Exceldatei erhalten Sie in drei Varianten:

- Excel-Datei ohne Umsatzsteuer (USt.) bzw. Mehrwertsteuer (MwSt.)
- Excel-Datei mit dem Steuersatz 19% in einer Spalte
- Excel-Datei mit mehreren Steuersätzen in separaten Spalten

Zu Ihrem Unternehmen bzw. Kleinunternehmen können Sie die passende Excel-Datei für sich auswählen. Am Ende des Tabellenblattes befindet sich eine automatische monatliche und wöchentliche Übersicht zu Ihren Einnahmen (vgl. Abbildung 6).

	A	B	C	D	E	F	G	H
1		Max Mustermann						10.11.2022
2		EDV-Installation und -Schulung						
3								
4								
5		Betriebseinnahmen 2023						
6								
7								
8	Datum	Text	Umsätze Netto	%	MwSt	Brutto	Privat-einlagen	Beleg Nr.
9	01.01.2023	RE23-004_XYZ	125,51 €	19%	23,85 €	149,36 €		
10	23.02.2023	RE23-001_Fa. Meyer (PC-Arbeiten)	250,00 €	19%	47,50 €	297,50 €		12
11	25.03.2023	RE23-002_Fa. Meyer (Schulung)	350,00 €	19%	66,50 €	416,50 €		13
12	29.04.2023	RE23-003_Fa. Wenxxx (Wasxxx)	410,00 €	19%	77,90 €	487,90 €		13
13	01.05.2023	Private Einlage		19%	- €	- €	300,00 €	
14	01.05.2023	RE23-005	500,00 €	19%	95,00 €	595,00 €		
15	01.06.2023	RE23-006	600,00 €	19%	114,00 €	714,00 €		
16	01.07.2023	RE23-007	700,00 €	19%	133,00 €	833,00 €		
17	01.08.2023	RE23-008	800,00 €	19%	152,00 €	952,00 €		
18	01.09.2023	RE23-009	900,00 €	19%	171,00 €	1.071,00 €		
19	01.10.2023	RE23-010	1.000,00 €	19%	190,00 €	1.190,00 €		
20	01.11.2023	RE23-011	1.100,00 €	19%	209,00 €	1.309,00 €		
21	31.12.2023	RE23-012	1.200,00 €	19%	228,00 €	1.428,00 €		
22				19%	- €	- €		
23		Alles nur Muster, für die eigene Anwendung		19%	- €	- €		
24		bitte die gelben Felder vorher löschen.		19%	- €	- €		
25				19%	- €	- €		

Abbildung 5: Tabellenblatt Einnahmen mit MwSt

69				19%	- €	- €	
70	Summe	11 Betriebseinnahmen	7.935,51 €		1.507,75 €	9.443,26 €	300,00 €
71							
72							
73							
74							
75	2023	Summen pro Monat und Quartal					
76		(Für die eigene Planung und ggf. für Ust_Voranmeldungen)					
77							
78			Netto	MwSt	Brutto		
79		Monat 1	125,51 €	23,85 €	149,36 €		
80		Monat 2	250,00 €	47,50 €	297,50 €		
81		Monat 3	350,00 €	66,50 €	416,50 €		
82		Quartal 1	725,51 €	137,85 €	863,36 €		
83							
84		Monat 4	410,00 €	77,90 €	487,90 €		
85		Monat 5	500,00 €	95,00 €	595,00 €		

Abbildung 6: Automatische monatliche Übersicht der Einnahmen

Buchhaltung einfach mit Excel

4 Tabellenblatt – Ausgaben

Im Tabellenblatt „Ausgaben“ können Sie alle Ihre Ausgaben eintragen und auch deren Ausgabenart mit einer Belegnummer (vgl. Abbildung 7). Am Ende des Tabellenblattes sehen Sie die Ausgaben dann automatisch aufsummiert zu den einzelnen Ausgabearten und auch zu den einzelnen Monaten, in denen diese angefallen sind (vgl. Abbildung 8). Falls Sie andere Ausgabenarten haben oder das Symbol für die jeweilige Ausgabenart anpassen möchten, können Sie die Liste anpassen (im Reiter Überschuss muss die Änderung dann ebenfalls erfolgen). Sollten Sie Anpassungswünsche haben, helfe ich Ihnen gerne.

A		B		C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Max Musterhann											10.11.2022
2	EDV-Installation und -Schulung											
3												
4												
5	Ausgaben 2023											
6												
7												
8	Datum	Text	Art	Ausgaben				Beleg				
9				lt. Bon	Faktor	bereinigt	MwSt.	Netto	bereinigt	MwSt	Nr.	
10							%					
11	01.01.2023	B23-001: Post: Briefmarken	U	10,00 €	100,00%	- €	19%	- €	- €	- €	- €	
12	07.02.2023	B23-002: Hartweg: Knowware Fachliteratur	U	20,00 €	100,00%	10,00 €	19%	8,40 €	8,40 €	1,60 €	1	
13	17.03.2023	B23-003: Dt. Telekom: ISDN + TDSLFlat (gewebl. Anteil 50%)	Tk	30,00 €	50,00%	15,00 €	19%	25,21 €	12,61 €	2,39 €	3	
14	21.04.2023	B23-004: Pear: Druckerpatronen, Flowcharter, Corel 8	U	40,00 €	100,00%	40,00 €	19%	33,61 €	33,61 €	6,39 €	4	
15	24.05.2023	B23-005: Viking: Druckerpatrone	W	50,00 €	100,00%	50,00 €	19%	42,02 €	42,02 €	7,98 €	5	
16	25.06.2023	B23-006: Rewe	B	60,00 €	70,00%	42,00 €	19%	50,42 €	35,29 €	9,58 €	7	
17	25.07.2023	B23-007:	B	70,00 €	70,00%	49,00 €	19%	58,82 €	41,17 €	11,18 €	6	
18	26.08.2023	B23-008:	B	80,00 €	70,00%	56,00 €	19%	67,23 €	47,06 €	12,77 €	8	
19	27.09.2023	B23-009:	B	90,00 €	70,00%	63,00 €	19%	75,63 €	52,94 €	14,37 €	9	
20	28.10.2023	B23-010: Grundgebühr 1&1 All-Net-Flat Basic (D-Netz) (70%)	Tk	100,00 €	70,00%	70,00 €	19%	84,03 €	58,82 €	11,18 €	10	
21	29.11.2023	B23-011: Bewirtungskosten, Restaurant	B	110,00 €	70,00%	77,00 €	19%	92,44 €	64,71 €	17,56 €	11	
22	31.12.2023	B23-012:	Tk	120,00 €	70,00%	84,00 €	19%	100,84 €	70,59 €	13,41 €		
23								- €	- €	- €		
24								- €	- €	- €		
25								- €	- €	- €		
26		Alles nur Muster, für die eigene Anwendung						- €	- €	- €		
27		bitte die gelben Felder vorher löschen.						- €	- €	- €		
28								- €	- €	- €		

Abbildung 7: Tabellenblatt Ausgaben

116						- €	19%	- €	- €	- €		
117	Summe			780,00 €		576,00 €		655,46 €	484,03 €	111,60 €		
118												
119												
120	Gliederung der Ausgaben nach Art der Ausgaben			Brutto (lt. Bon)	Brutto (bereinigt)	Netto (bereinigt)	MwSt					
121	Betriebsausgaben											
122	26	Waren, Rohstoffe oder Hilfsstoffe (W)	W	50,00 €		50,00 €		42,02 €		7,98 €		
123	27	Bezogene Fremdleistungen (L)	L	- €		- €		- €		- €		
124	28	Ausgaben für eigenes Personal (z. B. Gehälter, Löhne und Versicherungsbeiträge) (GL)	GL	- €		- €		- €		- €		
125	Sonstige unbeschränkt abziehbare Betriebsausgaben											
126	43	Aufwendungen für geringwertige Wirtschaftsgüter nach § 6 Abs. 2 EStG (GWG)	GWG	- €		- €		- €		- €		
127	Raumkosten und sonstige Grundstücksaufwendungen											
128	46	Miete/Pacht für Geschäftsräume und betrieblich genutzte Grundstücke (Rm)	Rm	- €		- €		- €		- €		
129	47	Aufwendungen für doppelte Haushaltsführung (z. B. Miete) (doppH)	doppH									
130	48	Sonstige Aufwendungen für betrieblich genutzte Grundstücke (ohne Schuldzinsen und AfA) (SonstA)	SonstA									
131	Sonstige unbeschränkt abziehbare Betriebsausgaben											
132	49	Aufwendungen für Telekommunikation (z. B. Telefon, Internet) (Tk)	Tk	250,00 €		169,00 €		142,02 €		26,98 €		
133	51	Fortbildungskosten (ohne Reisekosten) (F)	F	- €		- €		- €		- €		
134	52	Rechts- und Steuerberatung, Buchführung (S)	S	- €		- €		- €		- €		
135	53	Miete/Leasing für bewegliche Wirtschaftsgüter (ohne Kraftfahrzeuge) (Miete)	Miete	- €		- €		- €		- €		
136	54	Erhaltungsaufwendungen (z. B. Instandhaltung, Wartung, Reparatur, ohne solche für Gebäude und Kraftfahrzeuge) (Wart)	Wart	- €		- €		- €		- €		
137	55	Reisen, Gebühren, Abgaben und Versicherungen (ohne solche für Gebäude und Kraftfahrzeuge) (Reise)	Reise	- €		- €		- €		- €		

Abbildung 8: Ausgaben automatisch nach der Art

Buchhaltung einfach mit Excel

5 Tabellenblatt – UmsatzStVA – Umsatzsteuervoranmeldung

Im Tabellenblatt „Umsatzsteuervoranmeldung“ werden automatisch die Beträge für die Umsatzsteuervoranmeldung dargestellt (vgl. Abbildung 9). In diesem Tabellenblatt müssen Sie sonst nichts tun.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	
1	Max Mustermann			In dieser Tabelle bitte nichts eingeben!							10.11.2022
2	EDV-Installation und -Schulung										
3											
4	Umsatzsteuervoranmeldung 2023										
5											
6		Eingommene USt.			Gezahlte Umsatzsteuer						
7	Zeitraum	Umsatz (abgerundet)	Eingommene USt (19%)	USt. auf Ausgaben	USt. auf Wirtschafts- güter	USt. auf GWG	USt. auf Fahrtkosten	USt. auf Reisekosten	Summe	+ an FA zu zahlen - zu erstatten	
8	Januar	125,00 €	23,75 €	1,60 €	- €	- €	- €	1,00 €	2,60 €	21,15 €	
9	Februar	250,00 €	47,50 €	3,19 €	- €	55,88 €	- €	- €	59,07 €	11,57 €	
10	März	350,00 €	66,50 €	2,39 €	- €	- €	- €	2,00 €	4,39 €	62,11 €	
11	April	410,00 €	77,90 €	6,39 €	239,02 €	- €	- €	- €	245,41 €	167,51 €	
12	Mai	500,00 €	95,00 €	7,98 €	- €	- €	- €	- €	7,98 €	87,02 €	
13	Juni	600,00 €	114,00 €	9,58 €	- €	- €	- €	- €	9,58 €	104,42 €	
14	Juli	700,00 €	133,00 €	11,18 €	- €	63,87 €	- €	- €	75,05 €	57,95 €	
15	August	800,00 €	152,00 €	12,77 €	- €	- €	- €	8,80 €	21,57 €	130,43 €	
16	September	900,00 €	171,00 €	14,37 €	- €	- €	- €	- €	14,37 €	156,63 €	
17	Oktober	1.000,00 €	190,00 €	11,18 €	- €	- €	1,00 €	- €	12,18 €	177,82 €	
18	November	1.100,00 €	209,00 €	17,56 €	- €	- €	- €	- €	17,56 €	191,44 €	
19	Dezember	1.200,00 €	228,00 €	13,41 €	- €	- €	- €	- €	13,41 €	214,59 €	
20											
21											
22		Eingommene USt.			Gezahlte Umsatzsteuer						
23	Zeitraum	Umsatz (abgerundet)	Eingommene USt (19%)	USt. auf Ausgaben	USt. auf Wirtschafts- güter	USt. auf GWG	USt. auf Fahrtkosten	USt. auf Reisekosten	Summe	+ an FA zu zahlen - zu erstatten	
24	Q1	725,00 €	137,75 €	7,18 €	- €	55,88 €	- €	3,00 €	66,06 €	71,69 €	
25	Q2	1.510,00 €	286,90 €	23,95 €	239,02 €	- €	- €	- €	262,97 €	23,93 €	
26	Q3	2.400,00 €	456,00 €	38,32 €	- €	63,87 €	- €	8,80 €	110,99 €	345,01 €	
27	Q4	3.300,00 €	627,00 €	42,15 €	- €	- €	1,00 €	- €	43,15 €	583,85 €	
28											
29			19% USt.								

Abbildung 9: Automatische Berechnung der Umsatzsteuervoranmeldung

Buchhaltung einfach mit Excel

6 Tabellenblatt – UmsatzSt – Gezahlte Umsatzsteuer

Das Tabellenblatt „UmsatzSt“ enthält eine Übersicht zur gezahlten und erstatteten Umsatzsteuer (vgl. Abbildung 10).

	A	B	C	D	E
1	Max Mustermann			10.11.2022	
2	EDV-Installation und -Schulung				
3					
4					
5					
6	In 2023 an das Finanzamt gezahlte bzw. erstattete Umsatzsteuer				
7					
8					
9	Für 2022 gezahlte Umsatzsteuer				
10					
11	Datum	Text	an das FA gezahlt	vom FA erstattet	Beleg Nr.
12	07.01.2023	Umsatzsteuererstattung für 12/2022			
13	28.01.2023	Umsatzsteuer für 2022 (gemäß USt- Erklärung)			
14					
15	Summe		- €	- €	
16					
17					
18					
19	Umsatzsteuerzahlungen gemäß Umsatzsteuervoranmeldungen für 2023				
20	(Zahlungen in 2023)				
21					
22	Datum	Text	an das FA gezahlt	vom FA erstattet	Beleg Nr.
23	07.02.2023	Umsatzsteuer für 01/2023			
24	07.03.2023	Umsatzsteuer für 02/2023			
25	05.04.2023	Umsatzsteuer für 03/2023			
26	05.05.2023	Umsatzsteuer für 04/2023			
27	05.06.2023	Umsatzsteuer für 05/2023			
28	05.07.2023	Umsatzsteuer für 06/2023			
29	04.08.2023	Umsatzsteuer für 07/2023			
30	06.09.2023	Umsatzsteuer für 08/2023			
31	06.10.2023	Umsatzsteuer für 09/2023			
32	04.11.2023	Umsatzsteuer für 10/2023			
33	04.12.2023	Umsatzsteuer für 11/2023			
34	03.01.2023	Umsatzsteuer für 12/2023			
35	Summen		- €	- €	

Abbildung 10: Gezahlte und erstattete Umsatzsteuer

Buchhaltung einfach mit Excel

7 Tabellenblatt – Fahrt- und Reisekosten

Im Tabellenblatt „Fahrt- und Reisekosten“ können die Fahrten, die für das Unternehmen durchgeführt wurden, eingetragen werden. Diese erscheinen ebenfalls in der Übersicht (vgl. Abbildung 11). Es wird unterschieden zwischen „Fahrtkosten (Kilometerpauschale)“ und „Fahrtkosten (Pendlerpauschale bzw. Entfernungspauschale)“.

4 Fahrtkosten (Kilometerpauschale) und Reisekosten 2023														
5														
6														
7														
8 Datum	von	bis	Zeit	Fahrziel / Zweck	Fahrtkosten					Reisekosten			13 Beleg Nr.	
					Eigene Fahrzeug			Sonstige Fahrzeuge		Verpfl.-	Unterkunft/Sonstiges			
					Strecke	Art	Pauschale	Netto	MwSt	pauschale	Netto	MwSt		
9 20.01.23	04:00	12:02	8,03 h	Frühschicht			- €			14,00 €	1,00 €	1,00 €		
10 23.02.23	04:00	12:01	8,02 h	Frühschicht	10 km	aM	2,00 €			14,00 €	- €	- €		
11 09.03.23	13:10	22:30	9,33 h	D. Meyer, Cccstadt / PC-Arbeiten +	49 km	Plkw	14,70 €			14,00 €	3,00 €	2,00 €		
12 11.04.23	16:30	16:45	0,25 h	Schilder Roth / Stempel *	1 km	Plkw	0,30 €			- €	- €	- €		
13 12.05.23	00:00	24:00	24,00 h	Ganzer Tag	2 km	Plkw	0,60 €			28,00 €	- €	- €		
14 29.06.23	11:00	11:30	0,50 h	Xxdorf Papierrecke / Büromaterial kaufen	2 km	aM	0,40 €			- €	- €	- €		
15 05.07.23	13:00	24:00	11,00 h	CDE-Akademie / Marburg XYZ-Schulung, Anreise & 1. Tag	145 km	Plkw	43,50 €			14,00 €	- €	- €		
16 06.08.23				Übernachtung Pension Meyer (05.-06.06)			- €			- €	55,00 €	8,80 €		
17 06.09.23	00:00	21:00	21,00 h	CDE-Akademie / Marburg XYZ-Schulung, 2. Tag & Abreise	145 km	Plkw	43,50 €			14,00 €	- €	- €		
18 05.10.23							- €	4,00 €	1,00 €	- €	- €	- €		
19 07.11.23					1.000 km	BMW X5	300,00 €			- €	- €	- €		
20							- €			- €	- €	- €		
21				Alles nur Muster; für die eigene Anwendung			- €			- €	- €	- €		
22				bitte die gelben Felder vorher löschen.			- €			- €	- €	- €		
23							- €			- €	- €	- €		

Abbildung 11: Tabellenblatt – Fahrt- und Reisekosten – Fahrtkosten (Kilometerpauschale)

75													
76 Fahrtkosten (Pendlerpauschale bzw. Entfernungspauschale) 2023													
77													
78 Datum	Fahrziel / Zweck				Eigene Fahrzeug			79			80		
					Strecke	Art	Pauschale	Plkw	bis 20km	>20km			
80 20.01.22	Fahrt zur Arbeit				10 km	Plkw	3,00 €						
81 23.01.22	Fahrt zur Arbeit				10 km	Plkw	3,00 €						
82 25.01.22	Fahrt zur Arbeit				10 km	aM	2,00 €						
83							- €						
84							- €						
85							- €						
86							- €						
87							- €						
88							- €						
89							- €						
90	Alles nur Muster; für die eigene Anwendung						- €						
91	bitte die gelben Felder vorher löschen.						- €						
92							- €						

Plkw	bis 20km	>20km
bis 2020	0,3	0,3
2021	0,3	0,35
2022	0,3	0,38
2023	0,3	0,38
2024	0,3	0,38
2025	0,3	0,38
2026	0,3	0,38
2027	0,3	0,3

Die Pendlerpauschale bezieht sich auf den Arbeitsweg (Wohnort bis Arbeitsstätte).

Abbildung 12: Tabellenblatt – Fahrt- und Reisekosten – Fahrtkosten (Pendlerpauschale bzw. Entfernungspauschale)

Buchhaltung einfach mit Excel

8 Tabellenblatt – Abschreibung

Im Tabellenblatt Abschreibung können Güter eingetragen werden, die über einen gewissen Zeitraum abgeschrieben werden (vgl. Abbildung 13).

														Bereits in den Vorjahren abgesetzt			2021		
Inv. Nr.	Ansch.-Datum	Text	Lieferant	Preis netto	MwSt.	Nutz-dauer	Ansch.-Jahr	Monate	Betrag	Buchwert	Monate	Absetzung f. Abnutzung	Neuer Buchwert	Beleg Nr.					
1	02.03.17	Schreibtisch	MobelMay	1.005,00 €	19%	190,95 €	156 M.	2017	46 M.	296,34 €	708,66 €	12 M.	77,31 €	631,35 €					
2	08.04.20	PC Pentium xxyy, incl. Monitor, CD ROM, Tastatur, Mouse, Mousepad, Word, Access	MediaMarkt	1.258,00 €	19%	239,02 €	36 M.	2020	9 M.	314,50 €	943,50 €	12 M.	419,33 €	524,17 €					
3						- €				- €	- €		- €	- €					
4						- €				- €	- €		- €	- €					
5		Alles nur Muster;				- €				- €	- €		- €	- €					
6		für die eigene Anwendung				- €				- €	- €		- €	- €					
7		bitte die gelben Felder löschen.				- €				- €	- €		- €	- €					
8						- €				- €	- €		- €	- €					
9						- €				- €	- €		- €	- €					
10						- €				- €	- €		- €	- €					
11						- €				- €	- €		- €	- €					
12						- €				- €	- €		- €	- €					
13						- €				- €	- €		- €	- €					
14						- €				- €	- €		- €	- €					
15						- €				- €	- €		- €	- €					
16						- €				- €	- €		- €	- €					
17						- €				- €	- €		- €	- €					
18						- €				- €	- €		- €	- €					
19						- €				- €	- €		- €	- €					
20						- €				- €	- €		- €	- €					
21						- €				- €	- €		- €	- €					
22						- €				- €	- €		- €	- €					
23						- €				- €	- €		- €	- €					

Abbildung 13: Tabellenblatt Abschreibung

Buchhaltung einfach mit Excel

9 Tabellenblatt – GWGSammel

Im Tabellenblatt „GWGSammel“ können Wirtschaftsgüter aufgelistet werden, die gesammelt abgeschlossen werden sollen (vgl. Abbildung 14).

										Bereits den Vorjahren abgesetzt		2021		
Datum	Lieferant	Wirtschaftsgut	Brutto	%	Netto	MwSt	Ansch.-Jahre	Jahre	Betrag	Buchwert	Absetzung f. Abnutzung	Neuer Buchwert	Beleg Nr.	
17.03.2017	MüllerMarkt	dieses Gerät	220,01 €	19%	184,88 €	35,13 €	2017	4	147,92 €	36,96 €	36,96 €	- €		
24.04.2017	AV-Markt	jenes Möbel	199,00 €	19%	167,23 €	31,77 €	2017	4	133,80 €	33,43 €	33,43 €	- €		
17.03.2017	MüllerMarkt	Bürostuhl	210,00 €	19%	176,47 €	33,53 €	2017	4	141,16 €	35,31 €	35,31 €	- €		
18.03.2017	AV-Markt	externe Festplatte	199,00 €	19%	167,23 €	31,77 €	2017	4	133,80 €	33,43 €	33,43 €	- €		
17.03.2018	Wo-auch-immer	Was-auch-immer	210,00 €	19%	176,47 €	33,53 €	2018	3	105,87 €	70,60 €	35,29 €	35,31 €		
17.02.2018	MüllerMarkt	Schreibtischlampe	185,00 €	19%	155,46 €	29,54 €	2018	3	93,27 €	62,19 €	31,09 €	31,10 €		
25.02.2019	Schreibwaren Maier	Aktenvernichter	200,04 €	19%	168,10 €	31,94 €	2019	2	67,24 €	100,86 €	33,62 €	67,24 €		
17.02.2021	XYZ-Shop	Bürostuhl	350,00 €	19%	294,12 €	55,88 €	2021	0	- €	294,12 €	58,82 €	235,30 €		
17.07.2021	mein Laden	noch was	400,00 €	19%	336,13 €	63,87 €	2021	0	- €	336,13 €	67,23 €	268,90 €		
				19%	- €	- €			- €	- €	- €	- €		
				19%	- €	- €			- €	- €	- €	- €		
				19%	- €	- €			- €	- €	- €	- €		
				19%	- €	- €			- €	- €	- €	- €		
		Alles nur Muster;		19%	- €	- €			- €	- €	- €	- €		
		für eigene Anwendung		19%	- €	- €			- €	- €	- €	- €		

Abbildung 14: Tabellenblatt GWGSammel

Buchhaltung einfach mit Excel

10 Tabellenblatt – GWG_Verzeichnis

Im Tabellenblatt „GWG_Verzeichnis“ können die geringwertigen Wirtschaftsgüter eingetragen werden (vgl. Abbildung 15).

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	Max Mustermann												25.09.2021
2	EDV-Installation und -Schulung												
3													
4													
5													
6	Liste der geringwertigen Wirtschaftsgüter (GWG)												
7													
8													
9			Anschaftung				Ausscheiden						
10	Lieferant	Wirtschaftsgut	Datum	Brutto	%	Netto	MwSt	Datum	Art des Ausscheidens	Brutto	%	Netto	MwSt
11	Elektromarkt Meier	Schreibtischlampe	05.01.19	79,99 €	19%	67,22 €	12,77 €	05.05.18	runtergefallen, Elektroschrott	- €	19%	- €	- €
12	OBI	Bürostuhl	10.01.19	299,00 €	19%	251,26 €	47,74 €	20.10.18	verkauft an G. Walther	90,00 €	19%	75,63 €	14,37 €
13					19%	- €	- €				19%	- €	- €
14	ELV	Schreibtischlampe	10.05.20	64,99 €	19%	54,61 €	10,38 €				19%	- €	- €
15	IKEA	Bürostuhl	10.10.20	399,00 €	19%	335,29 €	63,71 €				19%	- €	- €
16					19%	- €	- €				19%	- €	- €
17	Woachimmer	Wasachimmer	03.05.21	190,00 €	19%	159,66 €	30,34 €				19%	- €	- €
18					19%	- €	- €				19%	- €	- €
19					19%	- €	- €				19%	- €	- €
20					19%	- €	- €		Alles nur Muster,		19%	- €	- €
21					19%	- €	- €		für die eigene Anwendung		19%	- €	- €
22					19%	- €	- €		bitte die gelben Felder löschen.		19%	- €	- €
23					19%	- €	- €				19%	- €	- €
24					19%	- €	- €				19%	- €	- €
25					19%	- €	- €				19%	- €	- €
26					19%	- €	- €				19%	- €	- €

Abbildung 15: Verzeichnung der geringwertigen Wirtschaftsgüter

Buchhaltung einfach mit Excel

11 Tabellenblatt – Statistik Monate mit Diagrammen

Im Tabellenblatt „Statistik Monate“ wird eine monatliche Übersicht aller Ein- und Ausgaben gegeben mit unterschiedlichen Diagrammen gegeben (vgl. Abbildung 16).

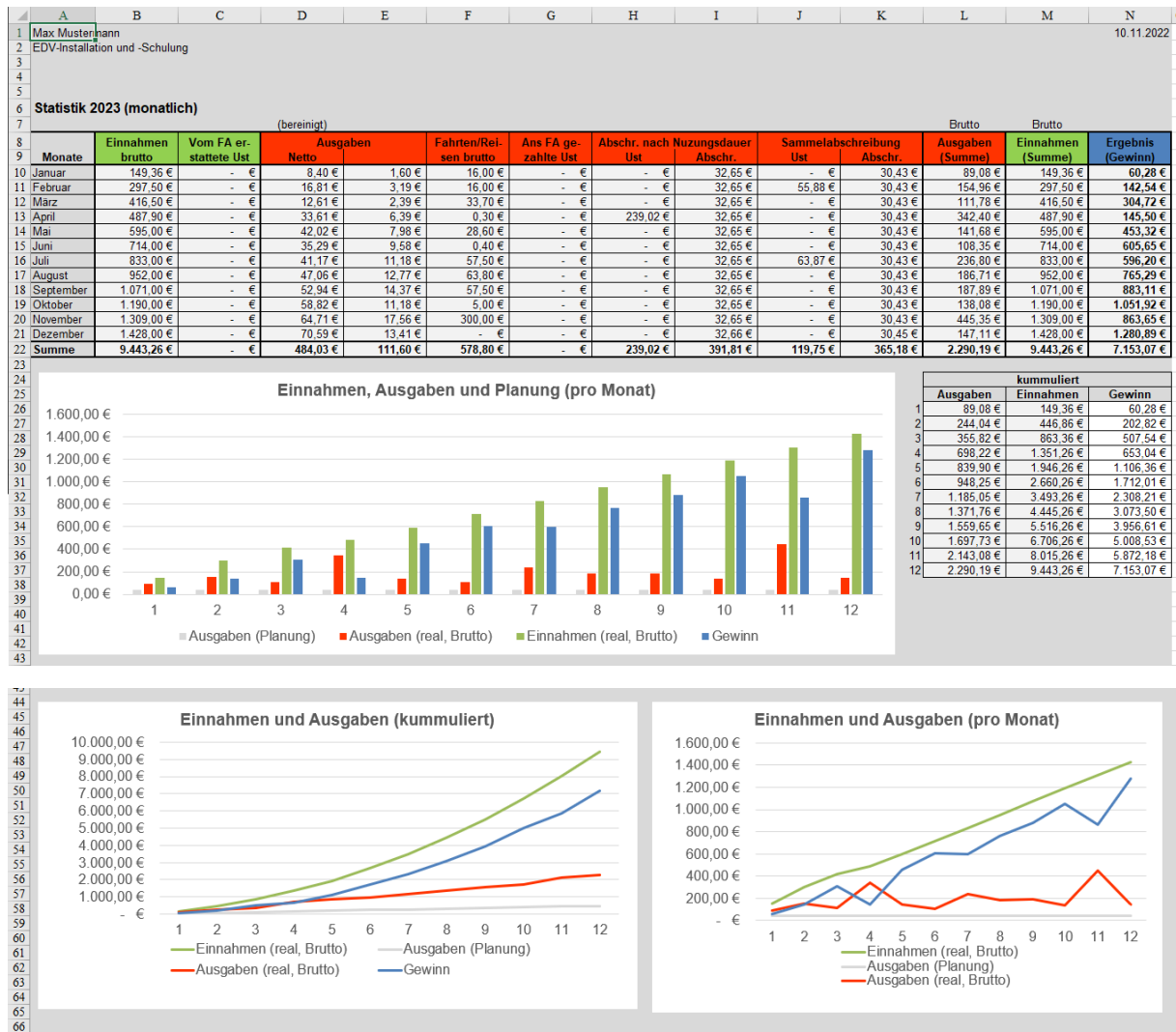


Abbildung 16: Monatliche Statistik

Buchhaltung einfach mit Excel

12 Tabellenblatt – Planung

Im Tabellenblatt „Planung“ können Einnahmen und Ausgaben geplant werden (vgl. Abbildung 17). Mit dieser Tabelle können Planungsdaten erstellt werden und später mit den realen Einnahmen und Ausgaben verglichen werden (vgl. Abbildung 18).

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Planung							
2								
3	Ausgaben (Planung)							
4		Typ	Januar	Februar	März	April	Mai	Juni
5	Strom	Fixkosten	40,00 €	40,00 €	40,00 €	40,00 €	40,00 €	40,00 €
6	Miete	Fixkosten						
7	Telefon	Fixkosten						
8	Webseite / Server	Fixkosten						
9								
10								
11	Flyer (Werbung)	variable Kosten						
12	Verbrauchsmaterial	variable Kosten						
13	Gesschenke	variable Kosten						
14	Büromaterial	variable Kosten						
15	Möbel	variable Kosten						
16	Fortbildung	variable Kosten						
17		variable Kosten						
18								
19								
20								
21			Ausgaben (Planung) pro Monat					
22			40,00 €	40,00 €	40,00 €	40,00 €	40,00 €	40,00 €
23		variable Kosten						
24		Fixkosten						
25								
26			Kummulierte Ausgaben (Planung)					
27			40,00 €	80,00 €	120,00 €	160,00 €	200,00 €	240,00 €
28								
29								
30	Einnahmen / Umsatz / Erlös (Planung)							
31		Typ	Januar	Februar	März	April	Mai	Juni
32	Verkauf Produkt X	Produkt	50,00 €	50,00 €	50,00 €	50,00 €	50,00 €	50,00 €
33	Verkauf Produkt Y	Produkt						
34	Beratung	Beratung						
35	Dienstleistung A	Dienstleistung						
36								

Abbildung 17: Tabellen mit der Möglichkeit Planungsdaten zum eigenen Gewerbe eingeben zu können

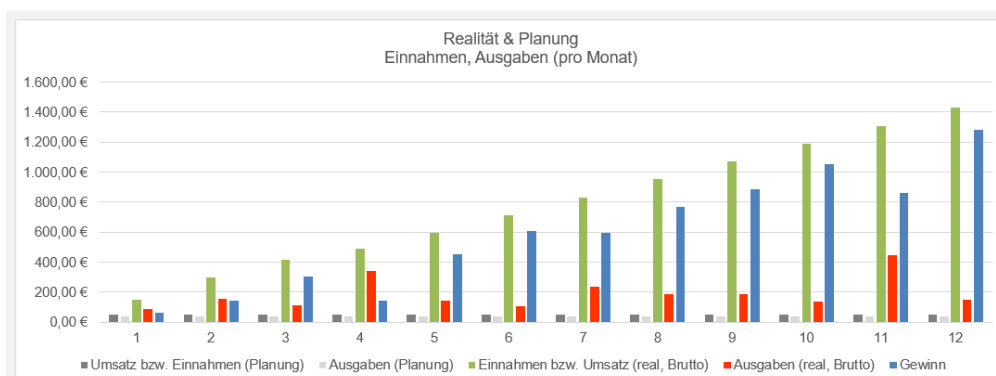


Abbildung 18: Planungsdaten und Realität

Buchhaltung einfach mit Excel

13 Tabellenblatt – Statistik Jahr

Im Tabellenblatt „Statistik Jahre“ kann das Wachstum des Unternehmens verfolgt werden, wenn Sie hier die Werte zu jedem Jahr eintragen (vgl. Abbildung 19).

	A	B	C	D	E	F	G	H
1								25.09.2021
2	Gewerbestatistik in Euro							
3								
4	Jahr	Gewinn/Verlust (vor Steuern)		Gezahlte Steuern			Gewinn	Bemerkungen
5		pro Jahr	kumuliert	EkSt. ca.	UmsSt	kumuliert	pro Monat	
6	2011	- 2.000,00 €	- 2.000,00 €	- 600,00 €	- 50,00 €	- 650,00 €	- 166,67 €	
7	2012	500,00 €	- 1.500,00 €	150,00 €	80,00 €	- 420,00 €	41,67 €	Gewerbe beginnt, jährlichen Gewinn zu machen
8	2013	1.000,00 €	- 500,00 €	300,00 €	160,00 €	40,00 €	83,33 €	
9	2014	2.000,00 €	1.500,00 €	600,00 €	320,00 €	960,00 €	166,67 €	insgesamt mehr Gewinn als Verlust
10	2015	2.500,00 €	4.000,00 €	750,00 €	400,00 €	2.110,00 €	208,33 €	
11	2016	3.000,00 €	7.000,00 €	900,00 €	480,00 €	3.490,00 €	250,00 €	
12	2017	3.000,00 €	10.000,00 €	900,00 €	480,00 €	4.870,00 €	250,00 €	
13	2018	4.000,00 €	14.000,00 €	1.200,00 €	6,40 €	6.076,40 €	333,33 €	
14	2019	4.500,00 €	18.500,00 €	1.350,00 €	700,00 €	8.126,40 €	375,00 €	
15	2020	4.400,00 €	22.900,00 €	1.320,00 €	460,00 €	9.906,40 €	366,67 €	Alles nur Muster.
16	2021		22.900,00 €	- €		9.906,40 €	- €	Für die eigene Anwendung bitte die gelben Felder
17	2022		22.900,00 €	- €		9.906,40 €	- €	in den Spalten B bis H löschen und durch eigene
18	2023		22.900,00 €	- €		9.906,40 €	- €	Werte ersetzen.
19	2024		22.900,00 €	- €		9.906,40 €	- €	
20	2025		22.900,00 €	- €		9.906,40 €	- €	
21	2026		22.900,00 €	- €		9.906,40 €	- €	
22								

Abbildung 19: Tabellenblatt Statistik Jahre

Buchhaltung einfach mit Excel

14 Fazit

Die EÜR-Excel-Tabellen für die Einnahmenüberschussrechnung eines Unternehmens oder Kleinunternehmens von www.Klicktipps.de werden jährlich von vielen Nutzern verwendet.

Viele der Nutzer loben die Tabellen für ihre leichte Anpassbarkeit und einfache Anwendung. Hier sind einige Aussagen der Nutzer zusammengestellt:

„Das EÜR-Programm hilft mir bereits seit vielen Jahren enorm bei der Buchhaltung, vielen Dank.“

„Nachdem ich mich viele Jahre mit einem völlig überladenen Buchhaltungsprogramm herumgeschlagen habe, bin ich sehr froh, Ihre Webseite gefunden zu haben. Ihre EÜR-Excel-Tabelle ist genau das schlichte Modell, nach dem ich lange gesucht habe!“

„Die EÜR-Tabelle hat sich hervorragend bewährt für unsere Tätigkeit.“

„Ich bin im Internet auf Ihre fantastischen EÜR-Tabellen gestoßen. Vielen Dank, für diese tolle Arbeit und das Erstellen der Tabellen!!!“

„Für meine Steuererklärung als Freiberufler benutze ich gerne Ihre EÜR-Excelltabelle. Ich finde sie sehr übersichtlich gestaltet und sehr hilfreich, um mein Verwaltungschaos (bin Musiker :-)) zu ordnen. Vielen Dank.“

„Recht herzlichen Dank für die Bereitstellung Excel Tabelle EÜR für Unternehmer.“

„Ich freue mich, dass Sie auch dieses Jahr wieder eine EÜR-Excelltabelle für Unternehmer herausbringen. Im ein-Mann-Unternehmen hilft mir Ihre übersichtliche und klar gegliederte Tabelle sehr bei der Buchhaltung. Ich möchte sie nicht mehr missen!“

Wenn Sie noch Anpassungswünsche für die EÜR-Tabelle haben, teilen Sie mir diese gerne mit. Sollten Sie noch weitere Unterstützung bei Excel, Word oder PowerPoint haben, sprechen Sie mich gerne an.

Büro- und PC-Service**Thomas Kuhn**

Melibokusstr. 28

64625 Bensheim, Deutschland

E-Mail: info@klicktipps.deWebseite: www.klicktipps.de